

Bildung, Arbeit, Wohnen, Freizeit - das sind die Säulen der Lebenshilfe Unterer Niederrhein. Seit über 50 Jahren bieten wir mit unserem Leitspruch „Menschsein inklusive“ Menschen mit und ohne Handicap, ihren Familien und Betreuern und insbesondere unseren rund 2.000 Beschäftigten ein wertschätzendes Umfeld mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.

## Für unseren Familienunterstützenden Dienst (FuD) in Emmerich/Rees suchen wir eine KOORDINATIONSKRAFT (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden befristet bis zum 17.1.2024 mit Aussicht auf Entfristung und Stundenaufstockung.

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung der Assistenzleistungen
- Beratung der Familien bezüglich der Angebote des FuD und der Finanzierungsmöglichkeiten
- Akquise von neuen Klienten, Vorbereitung der Aufnahme neuer Klienten
- Planung und Organisation von Gruppenangeboten
- Planung und Organisation von Begleiteten Reisen
- Auswahl, Einarbeitung und Anleitung von neuen Assistenz-/Einsatzkräften, Anleitung von Praktikant:innen
- Führung, Förderung und Beratung der Assistent:innen/Einsatzkräfte
- Durchführung und Unterweisungen für Assistent:innen/Einsatzkräfte
- Repräsentation des FuD im Sinne des Trägers, Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit

### Wir bieten:

- Sinnreiche und wertschätzende Arbeit mit dem Menschen im Mittelpunkt
- Ein gelebtes Gesundheitsmanagement mit Sportkursen, Massagen, Yoga- und Fitnessseinheiten, uvm.
- Raum für innovative Ideen und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Multiprofessionelle und engagierte Kollegenteams
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungen, Nachwuchsförderung und regelmäßige Führungskräftebildungen
- Verknüpfung von unternehmerischem und sozialem Denken
- Professionelles Beratungsmanagement in allen Lebensbereichen bei gesundheitlichen und psychosozialen Belastungen
- Betriebliche Altersversorgung

### Ihr Profil:

- Sozialpädagog:innen, Sozialarbeiter:innen, Heilpädagog:innen oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zweijährige Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Handicap
- Führerschein Klasse B
- Entscheidungs- und Handlungsfähigkeit
- Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- Konflikt- und Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

**bewerbung@LHUN.de**

oder per Post an die unten aufgeführte Adresse.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.



Groiner Allee 10 • 46459 Rees  
www.LHUN.de/jobs

