



Für unseren Familienunter-
stützenden Dienst (FuD) in Wesel
suchen wir eine:n
Koordinator:in (m/w/d)
in Teilzeit (20-30 Std.) | unbefristet
WEITERE INFORMATIONEN AUF
www.LHUN.de/jobs

Scan mich!



 Bezahlung
nach TVÖD

 Willkommens-
kultur/Onboarding

 Mitarbeiter
rabatte

 Betriebliche
Altersvorsorge

 Gesundheits-
management

 Deutsche
Dienstrad

Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung der Assistenzleistungen
- Beratung der Familien bezüglich der Angebote des FuD und der Finanzierungsmöglichkeiten
- Akquise von neuen Klienten, Vorbereitung der Aufnahme neuer Klienten
- Planung und Organisation von Gruppenangeboten, Begleitete Reisen
- Auswahl, Einarbeitung und Anleitung von neuen Assistenz-/Einsatzkräften, Anleitung von Praktikant:innen
- Führung, Förderung und Beratung der Assistent:innen/Einsatzkräfte
- Durchführungen von Unterweisungen für Assistent:innen/Einsatzkräfte
- Planung von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen der Assistenz/Einsatzkräfte
- Übernahme der Personalverantwortung (Assistent:innen)
- Führen und Abrechnen der Barkasse (Fahrtkosten, Betreuungskosten)
- Veranlassung der Abrechnung mit den Kostenträgern
- Zusammenarbeit mit Eltern und gesetzlichen Betreuer:innen

Ihr Profil

- Sozialpädagog:innen, Sozialarbeiter:innen, Heilpädagog:innen oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zweijährige Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Handicap
- Führerschein Klasse B
- Entscheidungs- und Handlungsfähigkeit / Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent
- Konfliktfähigkeit / Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

 **bewerbung@LHUN.de**

Alternativ per Post an
Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.