Lebenshilfe
Unterer Niederrhein

Alles außer Langeweile

- Faire Bezahlung
- Willkommens-kultur/Onboarding
- Mitarbeiter rabatte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheits-management
- Deutsche Dienstrad

Ihre Aufgaben:

- Unterstützende Assistenzleistung für die Leistungsberechtigten in allen Lebensbereichen bzw. im Rahmen der im BEI_NRW / im Gesamtplan festgestellten Bedarfe mit dem Ziel der möglichst eigenständigen Lebensführung sowie der sozialen Eingliederung und Teilhabe
- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der LHUN und externen Kooperationspartnern insbesondere Angehörigen und rechtlichen Betreuungen der Leistungsberechtigten
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Ziele innerhalb des Bereichs
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorgaben
- Wirtschaftlicher Umgang mit Betriebsmitteln
- Teilnahme an Teamgesprächen, Supervisionen und Fortbildungsmaßnahmen
- Weitere Aufgaben regelt der Zusatz zur Stellenbeschreibung (s.u.)

Ihr Profil

- Helferqualifikation in einem pädagogischen oder pflegerischen Beruf (z.B. Sozialassistenz, Heilerziehungshilfe, Pflegehilfe) oder persönliche Eignung
- Kenntnisse in der Assistenz von Menschen mit Handicap
- Führerschein Klasse B
- Fähigkeit zur Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Ehrliches Interesse und gleichberechtigte, inklusive Einstellung gegenüber Menschen

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@LHUN.de

Alternativ per Post an
Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Zusatz zur Stellenbeschreibung ‚Ergänzungskraft für Assistenz‘

Ergänzungskraft für Assistenz in den Besonderen Wohnformen

Weitere Aufgaben

- Unterstützende Assistenzleistung (auch mit pflegerischem Charakter) in der Häuslichkeit der Leistungsberechtigten in allen Lebensbereichen bzw. im Rahmen der im BEI_NRW / im Gesamtplan festgestellten Bedarfe
- Ausübung der Tätigkeit auf Grundlage der Werte und des Leitbildes der LHUN sowie der Fachkonzepte und daraus abgeleiteter Arbeitsprozesse
- Mitwirkung an der Betreuungsplanung sowie der Ziel- und Wirkungskontrolle der zugewiesenen Leistungsberechtigten
- Mitwirkung bei der Bedarfsermittlung (BEI_NRW)
- Erstellen der Fachdokumentation und Aktenführung
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an regelmäßigen Terminen mit der vorgesetzten Stelle und anderen Mitarbeitenden
- Arbeit in Früh-, Spät- und Wochenenddiensten einschließlich Nacht- und Rufbereitschaft

Öffentlichkeitsarbeit - stellenunabhängig

- Ansprechpartner für die Leistungsberechtigten und deren Angehörige bzw. die gesetzlichen Betreuer
- Teilnahme an Veranstaltungen