



Scan mich!



 Bezahlung nach TVöD

 Willkommenskultur/Onboarding

 Mitarbeiterrabatte

 Betriebliche Altersvorsorge

 Gesundheitsmanagement

 Deutsche Dienstrad

Ihre Aufgaben:

- Koordination, Steuerung und Kontrolle der anvertrauten Gruppe
- Die Zusammenarbeit so gestalten, dass ein reibungsloser Informationsfluss allzeit möglich ist
- Planung und Durchführung der pädagogischen Arbeit
- Alle im Arbeitsfeld anfallenden Aufgaben sachlich richtig, termingerecht und wirtschaftlich erledigen.
- Das Verhalten hat zu einem guten Betriebsklima beizutragen und alle Aufgaben sind verantwortungsbewusst und gewissenhaft zu erledigen.
- Zusammenarbeit mit Erziehungsberechtigten, Gremien, Behörden, anderen Einrichtungen der LHUN
- Entwicklung und Umsetzung der Ziele der KiTa
- Beachtung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorgaben (insbesondere SGB VIII und das KiBiZ)

Ihr Profil

- Maßgeblich für die Qualifikation ist die Personalverordnung in der jeweils aktuell gültigen Fassung. Sie beinhaltet u.a. eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher:in, Heilerziehungspfleger:in oder Heilpädagog:in
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungsstärke, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Selbstorganisationsfähigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit,
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Zur Qualifikation sind folgende Nachweise gesetzlich erforderlich:
 - erweitertes, eintragsfreies Führungszeugnis nach BZRG (Bundeszentralregistergesetz) § 30a Abs. 1
 - Belehrungen nach IfSG §33-35 (Umgang mit Infektionen) und § 43 (Lebensmittelhygiene)
 - Nachweis Masernschutz für alle Personen, die nach 1970 geboren sind.

Ihre Bewerbung* richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

 **bewerbung@LHUN.de**

Alternativ per Post an
Lebenshilfe Unterer Niederrhein | Groiner Allee 10 | 46459 Rees

*Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Zusatz zur Stellenbeschreibung ,Pädagogische Fachkraft Kita'

Pädagogische Fachkraft

Zusammenarbeit mit dem Träger / Vorgesetzten / Team

- Vertretung der Gruppenleitung
- Regelmäßige Abstimmung der konzeptionellen und organisatorischen Grundlagen der Arbeit
- sofortige Meldung über Schäden und Mängel an Inventar, Gebäude, Außengelände an die Leitung oder Sicherheitsbeauftragte; in jedem Fall Absicherung der Gefahrenstelle und ggf. Beseitigung
- Information der Einrichtungsleitung und Absprachen bei besonderen Vorkommnissen in der Gruppe und der gesamten Einrichtung
- Beteiligung an der Erstellung, Abstimmung, Umsetzung und Weiterentwicklung der pädagogischen, inklusionspädagogischen Konzeption und des Kinderschutzkonzeptes
- Beteiligung an der Erstellung, Abstimmung, Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Beteiligung an der Entwicklung und Überblick der Umsetzung der Entwicklungs- und Bildungsdokumentation sowie der Förder- und Teilhabeplanung in Absprache mit der Gruppenleitung
- Informationspflicht über Gruppensituation und individuelle Situation der Kinder durch Austausch mit dem Team und bei Bedarf durch Hospitationen, Beobachtungen und pädagogische Aktivitäten
- ggf. Mitarbeit bei der Erstellung von Zeugnisentwürfen von Praktikant:innen
- Beteiligung an der Planung und Durchführung der Teambesprechung auf Gruppen- und Einrichtungsebene

Planung und Durchführung der pädagogischen Arbeit

- Verantwortung für die Beobachtung und Dokumentation der Entwicklungen der Kinder in der Gruppe (z.B. Sprachstandsfeststellung); die Bewertung dieser Beobachtungen und bei Bedarf Einleitung von Maßnahmen.
- Beteiligung für das Zusammenstellen von Beobachtungen über die Bildungs- und Entwicklungsprozesse der Kinder zu Bildungsdokumentationen, sofern sich die Erziehungsberechtigten damit einverstanden erklärt haben, sowie der Förder- und Teilhabeplanung
- Wahrnehmung von Gruppenprozessen und deren Wirkung auf die Kinder und das einzelne Kind
- Informationspflicht über Gruppensituation und individuelle Situation der Kinder durch Austausch mit dem Team
- Reflektieren und Austausch über die eigene persönliche Haltung, das eigene fachliche Handeln und Verhalten und des Verhaltens der Kolleg:innen
- Sicherstellung der Aufgaben im Sinne des Kinderschutzes ggf. unter Einbeziehung der Kinderschutzbeauftragten
- Wahrnehmung der Aufsichtspflicht und die Umsetzung von getroffenen Absprachen mit anderen Gruppenmitarbeiter:innen sowie der Gruppenleitung
- Verantwortung für die Raumgestaltung – und ausstattung, deren Ergänzungen und weitere Entwicklung in Absprache mit der Gruppenleitung
- Verantwortung für die Pflege des Inventars und des pädagogischen Materials
- Ggf. Vergabe von Medikamenten inkl. der Notfallmedikation

Personalführung / Personalverantwortung:

- Anleitung der Praktikant:innen nach Absprache
- Anleitung der Auszubildenden nach Absprache
- Einführung und Unterstützung der Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit mit zusätzlichen Fachkräften, Ergänzungskräften und Personen im Berufspraktikum, weiteren Praktikant:innen und Auszubildenden, Personen im freiwilligen Dienst, ggf. auch Inklusionskräften

Betriebsführung / Gruppenleitung

- Dokumentation der pädagogischen Arbeit
- Mitwirkung und Teilnahme an Teambesprechung auf Einrichtungs- und Gruppenebene
- ggf. Führen von Anwesenheitslisten, Inventarlisten, Hygienelisten etc.

Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten und den Gremien der Tageseinrichtung

- Aufrechterhalten der Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten über alle relevanten und wichtigen Vorkommnisse
- sofortige und direkte Information der Erziehungsberechtigten über wesentliche Belange ihrer Kinder und Vorkommnisse in der Gruppe
- Konzeption und Durchführung der Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten – hier in Zusammenarbeit mit der Leitung und der Gruppenleitung
- Dialog und Beratung mit den Erziehungsberechtigten der jeweiligen Gruppe zu Fragen der Bildung, Erziehung, Förderung und Entwicklung
- Information und Austausch mit den Erziehungsberechtigten über die erstellten Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen ihrer Kinder
- Planung und Durchführung von Angeboten für Erziehungsberechtigte (gemeinsame Veranstaltungen, fachlicher Austausch, Elternabende)
- bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen des Rates der Tageseinrichtung für Kinder und an Sitzungen des Elternbeirates

Zusammenarbeit mit Behörden, den Organisationen der LHUN und anderen Institutionen

- Kontakte mit Grundschulen in Absprache mit der Einrichtungsleitung und der Gruppenleitung
- Übernahme von fachlichen Anleitungen für Praktikant:innen sowie die Pflege der Kontakte zu Ausbildungsstätten in Absprache mit der Einrichtungsleitung und der Gruppenleitung
- Übernahme und Pflege der Kontakte mit Erziehungsberatungsstellen, Therapiepraxen, Frühförderstellen, Kinderärzt:innen
- im Einzelfall: im Auftrag der Einrichtung und Einrichtungsleitung / Gruppenleitung Kontakte zu Institutionen herstellen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsangeboten zur eigenen Qualifizierung
- ggf. Teilnahme an spezifischen Arbeitskreisen